

**楽たす**<sup>®</sup> 給与振込

---

**振込情報登録方法(Excel編)**

# Excel / CSVファイルの取込による振込依頼操作

3営業日前14時

振込予定日

入金

入力

確定

承認

振込依頼

振込  
確認書



Excel / CSV  
ファイルの取込  
から始めること  
ができます!





## インポートファイルの作成

「確定」をクリック。

楽々す 給与振込

分からないことがあれば、ここで質問してください

トップ 入力 **確定** 承認 振込依頼 確認 その他

確定 内容を確認して、振込を確定します

インポート 新規作成

支給日 ステータス 振込種別

未確定, 差戻し すべて選択 (2)

表示件数: 1 ~ 16件 (全 16件)

確定 削除

支給日	振込種別	従業員数	振込件数
-----	------	------	------

続いて  
「インポート」をクリック。



# インポートファイルの作成

テンプレートをダウンロードすることができます。

楽仕す 給与振込   総合振込 弥勒 太郎

トップ 入力 **確定** 承認 振込依頼 確認 その他 ▼

### 振込情報インポート

#### 1.インポートファイルの準備

インポート結果

CSVファイル(.csv)、もしくはMicrosoft Excel®ファイル(.xlsx)から、振込情報の一括インポートを行うことができます。

インポートについてお困りの際は、下記リンクをご参照ください。  
『給与振込情報 (Excel/CSVファイル) のインポート・修正・削除 応』

#### 2.アップロード

このエリアにファイルをドロップするか、  
クリックしてファイルを選択してください。  
(.csv,.xlsx)

インポート開始行選択  
テンプレートファイル以外を使用する場合にインポート読み込み開始行を選択します。CSVファイルの場合、空白行はカウントしません。

#### 3.登録

「Excelテンプレート」または  
「CSVテンプレート」をクリックし  
任意の場所を選んで「保存」します。



## インポートファイルの作成

インポートファイルは、  
表計算ソフトやテキストエディタなどで、作成します。

《Microsoft Excelファイルの一例》

給与振込情報インポートファイル.xlsx - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 ACROBAT

貼り付け クリップボード フォント 配置 数値 スタイル

図 1 : fx

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	株式会社ミロク情報サービス									
2	給与振込一覧表									楽たす <sup>®</sup> 給与振込
3	振込件数	振込人数	支給額合計							<a href="#">楽たす給与振込 ログイン画面へ</a>
4	3 件	3 人	850,483 円							
5										*は入力必須項目です
6	支給日*	振込種別*	従業員コード*	従業員名	金融機関名*	支店名*	口座種別*	口座番号*	口座名義*	支給額*
7	2018/8/25	給与	0000111	弥勒太郎	みずほ銀行	新橋支店	普通	1234567	ミク知ウ	357,638
8	2018/8/25	給与	0000112	弥勒花子	三井住友銀行	田町支店	普通	8910987	ミクハナコ	268,312
9	2018/8/25	給与	0000113	弥勒一郎	三菱UFJ銀行	新橋西	普通	4567891	ミクイチウ	224,533



## インポートファイルの取込

用意したファイルをインポートします。



楽たす 給与振込 分からないことがあれば、ここで質問してください [質問する](#) 総合振込 弥勒 太郎 [FAQ](#)

トップ 入力 **確定** 承認 振込依頼 確認 その他

### 振込情報インポート

[インポート履歴](#) [戻る](#)

1.インポートファイルの取込  
CSVファイル(.csv)、もしくはExcelファイル(.xlsx)の一括インポートを行うことができます。  
インポートについてお困りの場合は、[ヘルプ](#)をご覧ください。  
『給与振込情報 (Excel/CSV対応)』

[CSVテンプレート](#) [Excelテンプレート](#)

2.アップロード

このエリアにファイルをドロップするか、ファイルを選択してください。  
(.csv,.xlsx)

3.登録

インポート開始行選択  
テンプレートファイル以外を使用する場合は、CSVファイルの場合、空白行はカウントしません。  
 0

**登録する** [承認へ](#)

用意したインポートファイルを  
ドラッグ&ドロップして選択します。

「登録する」をクリック。



## 振込情報を承認する

楽任す 給与振込 分からないことがあれば、ここで質問してください 質問する 総合振込 弥勒 太郎 FAQ

トップ 入力 確定 **承認** 振込依頼 確認 その他

**承認** 内容を確認して、振込を承認または差戻します 承認依頼一覧

支給日  検索 ステータス すべて選択 (2) 振込種別 すべて選択 (2)

表示件数: 1 ~ 1件 (全 1件)

承認  差戻し 1ページに 20 件表示

支給日	振込種別	従業員数	振込件数	支給額	確定者	ステータス
<input type="checkbox"/> 2018/08/02 <small>編集</small>	給与	2人	2件 計	10,000円	弥勒 太郎	未承認

<< < 1 > >>

**「承認」をクリック。**



## 振込情報を承認する

楽仕す 給与振込   総合振込 弥勒 太郎

トップ 入力 確定 承認 振込依頼 確認 その他 ▼

承認 内容を

支給日

表示件数: 1 ~ 1件 (全 1件)

承認  戻戻し 1ページに 20 件表示

支給日	振込種別	従業員数	振込件数	支給額	確定者	ステータス
<input checked="" type="checkbox"/> 2018/08/02 <input type="button" value="編集"/>	給与	2人	2件	計 10,000円	弥勒 太郎	未承認
000009 弥勒 三郎	筑邦銀行 赤坂門支店 700	普通 6478222	ミ07サ	275,218円		
000005 弥勒 六郎	りそな銀行 橋本支店 700	普通 1234566	ミ070	217,436円		

<< < 1 > >>

日付や振込情報の内容を確認し、  
「承認ボタン」をクリック。  
承認者権限の方のみ



## 承認された内容を確認し、振込依頼を行う

「振込依頼」をクリック。

楽仕す 給与振込 分からないことがあれば、ここで質問してください 質問する

トップ 入力 確定 承認 **振込依頼** 確認 その他 ▼

**振込依頼** 承認された内容を確認して、振込依頼を行います インポート 振込確認書

支給日      ステータス      振込種別  
      承認済み      すべて選択 (2)      🔍

振込依頼      ※振込依頼および入金の時限は、振込予定日の3営業日前14時です

	支給日	依頼可能日	振込種別	従業員数	振込件数	必要資金	ステータス
<input type="checkbox"/>	2018/07/12 振込	2018/04/12	給与	3 人	3 件	計 1,240,489 円	承認済み
<input type="checkbox"/>	2018/07/23 振込	2018/04/23	給与	1 人	1 件	計 201 円	承認済み
<input type="checkbox"/>	2018/08/23 振込	2018/05/23	給与	14 人	16 件	計 15,360 円	承認済み
<input type="checkbox"/>	2018/09/23 振込	2018/05/28	給与	5 人	8 件	計 15,360 円	承認済み



## 承認された内容を確認し、振込依頼を行う

楽任す 給与振込 分からないことがあれば、ここで質問してください 質問する 総合振込 弥勒太郎 FAQ

トップ 入力 確定 承認 振込依頼 確認 その他

振込依頼 承認 **「振込依頼」ボタンをクリック。** 振込確認書

支給日  承認済 選択 (2)

振込依頼 ※振込依頼および入金の時限は、振込予定日の3営業日前14時です

	支給日	依頼可能日	振込種別	従業員数	振込件数	必要資金	ステータス
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/07/12 振込	2018/04/12	給与	3人	3件	821,501円	承認済み
	000005 弥勒三	筑邦銀行 赤坂門支店	普通 6478222 ㊟㊟㊟㊟			275,218円	
	000008 弥勒六郎	りそな銀行 橋本支店	普通 1234566 ㊟㊟㊟㊟			217,436円	
	000009 弥勒三郎	赤坂門支店	普通 6478222 ㊟㊟㊟㊟			328,847円	

日付をクリックすると  
詳細が表示されます。



## 承認された内容を確認し、振込依頼を行う

振込依頼の確認画面が表示されます。

楽たす 給与振込

分からないことがあれば、ここで質問してください 質問する

総合振込 弥勒太郎 i FAQ

トップ 入力 確定 承認 振込依頼 確認 その他

振込依頼 承認された内容を確認して、振込依頼を行います

支給日 ステータス 振込種別

承認済み すべて選択 (2)

振込依頼

確認

選択した振込情報の振込を依頼します。よろしいですか?

いいえ はい

「はい」をクリックし、振込依頼します。



## 承認された内容を確認し、振込依頼を行う

続いて、振込確認書を出力します。

楽たす 給与振込

分からないことがあれば、ここで質問してください 質問する

総合振込 弥勒太郎

FAQ

トップ 入力 確定 承認 振込依頼 確認 その他

振込依頼 承認された内容を確認して、振込依頼を行います

支給日 ステータス 振込種別

承認済み すべて選択 (2)

振込依頼

確認

振込確認書を出力しますか？

※振込確認書は支払総額や振込資金専用口座の情報を記載した書類です。

いいえ はい

「はい」をクリックし、振込確認書を出力します。



## 承認された内容を確認し、振込依頼を行う

楽たす 給与振込 分からないことがあれば、ここで質問してください [質問する](#) 総合振込 弥勒太郎 [FAQ](#)

トップ 入力 確定 承認 **振込依頼** 確認 その他

**振込依頼** 承認された内容を確認して、振込依頼を行います [インポート](#) [振込確認書](#)

支給日  カレンダー ステータス 承認済み 振込種別 すべて選択 (2)

振込依頼 ※振込依頼および入金の時限は、振込予定日の3営業日前14時です

支給日	依頼可能日	振込種別	従業員数	振込件数	必要資金	ステータス
該当する振込依頼はありません						

出力された振込確認書.pdfを保存します。

furikomi.bizsky.jp から 2018-07-03振込確認書.pdf (209 KB) を保存しますか?



# 振込確認書をもとに、入金する

## 《振込確認書の一例》

株式会社あいうえお商事 様 様  
2018年XX月△△日

給与振込確認書

振込日 2018年XX月XX日 分に必要な資金は以下のとおりです。

必要資金合計	¥ X,XXX,XXX-
詳細 支給額合計	¥ X,XXX,XXX-
手数料 (XX件)	¥ X,XXX-

お客様用振込資金専用口座

金融機関名	三井住友銀行 ホオズキ支店
口座種別	当座
口座番号	0156172
口座名義	ミロク情報サービス信託口(給与振込) (株) 三井住友銀行 ※「ミロク情報サービス」と入力いただいても振込可能です。

- ・今回の振込にかかる必要資金は XX月〇〇日 14時まで  
に上記口座にご入金ください
- ・上記の期限に資金が不足していると、振込が行われませんのでご注意ください。
- ・ご入金の際には、以下の依頼人名を必ず入力してください。  
(この依頼人名は、事業所情報として登録されているものです。)

依頼人名 カ)アイウエオカ

- ・なお、ご入金の際の振込手数料はお客様負担となります。
- ・振込を行う金融機関により、口座名義が短く表示される場合があります。

必要資金合計額を、  
振込予定日の

**3営業日前 14時まで**に

**必要資金の入金を完了**

してください。



以上で、基本操作は終わりです。

## サポートについて

ご不明な点がございましたら、  
チャットにてお気軽にお問い合わせください。



質問欄に入力して、  
[質問する]をクリックしてください。

## サポートについて

よくあるご質問や、使い方ガイドはこちらからご覧になれます。



チャットのご利用時間帯は  
金融機関営業日 9:00 ~ 17:00です。

それ以外の時間帯は  
お問い合わせフォームにて24時間  
受け付けております。



# 楽天<sup>®</sup> 給与振込

## 振込情報登録方法(Excel編)

ご視聴ありがとうございました。



「楽たす」は、株式会社ミロク情報サービスの登録商標です。

Excelは、米国Microsoft Corporationの米国、日本およびその他の国における商標または登録商標です。

その他、記載されている会社名・製品名は、各社の商標または登録商標です。